

# Ogólne Warunki Zamówienia ATREM S.A.

z dnia 25 września 2013 roku

## §1

### Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Zamówienia zwane dalej OWZ określają zasady, na których ATREM S.A., zwana dalej Zamawiającym, dokonuje zakupu towarów i/lub usług określonych w Zamówieniu.
2. Postanowienia niniejszych OWZ wiążą strony i mają bezpośrednio zastosowanie dla Zamówień składanych przez ATREM S.A. chyba, że strony odmiennie uregulują je w Zamówieniu.
3. Ogólne warunki Oferenta nie znajdują zastosowania do Zamówień składanych przez ATREM S.A. chyba, że wyraźną zgodę na to wyrazi ATREM S.A. (wymagana jest zgoda w formie pisemnej pod rygorem nieważności).
4. Zakres zamówienia, wynagrodzenie oraz termin realizacji zostaną każdorazowo określone w Zamówieniu, którego integralną część stanowi OWZ.
5. Zamówienie oraz jego zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §2

### Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca jest zobowiązany w ramach realizacji Zamówienia dostarczyć przedmiot Zamówienia:
  - 1) spełniający wszystkie wymagania zawarte w Zamówieniu oraz w załączniku do zamówienia/ zapytaniu ofertowym.
  - 2) wolny od wad fizycznych;
  - 3) wolny od wad prawnych, tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich;
  - 4) posiadający właściwości zgodne z wymaganiami obowiązujących norm (w tym Polskich Norm);
  - 5) nowy i kompletny;
  - 6) posiadający parametry techniczne zgodne z parametrami określonymi w Zamówieniu.
  - 7) posiadający bezwarunkową gwarancję producenta (Karta Gwarancyjna), zgodnie z Zamówieniem;
  - 8) posiadający tylko oryginalne komponenty;
  - 9) posiadający dołączoną dokumentację techniczną i instrukcję obsługi oraz konserwacji po jednym oryginalnym egzemplarzu w języku polskim;
  - 10) zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży jego producenta na rynek polski, posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia.
3. Przyjęcie do realizacji dostawy i/lub świadczenia usług wiąże się każdorazowo z obowiązkiem Dostawcy potwierdzenia przyjęcia Zamówienia wraz ze wskazaniem terminu Dostawy. Termin Dostawy nie może być dłuższy niż wynikający ze złożonej Oferty lub przyjętego Zamówienia.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym następuje w terminie i na adres mailowy osoby prowadzącej sprawę, wskazane w Zamówieniu.
5. Dostawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia zgodnie z jego postanowieniami, złożoną ofertą, ewentualnymi zapytaniami ofertowymi, obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. W trakcie realizacji Zamówienia Dostawca jest obowiązany stosować się do zgłaszanych w formie pisemnej bądź ustnej uwag i wytycznych Zamawiającego.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie, mieniu i otoczeniu powstałe w związku z prowadzonymi w ramach realizacji Zamówienia czynnościami, a spowodowane osobicie lub przez osoby, którym się posługuje i którym wykonanie Zamówienia powierza.

## §3

### Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma w każdym czasie prawo wymagać informacji dotyczących realizacji Zamówienia
2. Zamawiający ma w każdym czasie prawo zgłaszać Dostawcy w formie pisemnej bądź ustnej uwagi i wytyczne dotyczące realizacji Zamówienia.

## §4

### Warunki Opakowania i Dostawy

1. Dostawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w sposób i terminach ustalony w Zamówieniu.
2. Do przedmiotu Zamówienia Dostawca ma obowiązek dołączyć dokumenty jakości w języku polskim, jeżeli występują dla danego rodzaju dostawy.
3. Dostarczony przez Dostawcę przedmiot Zamówienia powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem i umożliwiający szybki rozładunek i przeliczenie oraz w inny sposób, jeżeli został wskazany w Umowie.
4. Opakowanie winno zawierać opis przedmiotu Zamówienia w języku polskim umieszczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z opisem bez konieczności rozpakowania pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty dostawy, w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty odebrania przedmiotu dostawy ponosi Dostawca. Ryzyko utraty lub uszkodzenia rzeczy Dostawca ponosi do czasu wydania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu dostawy bez uwag.

## §5

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Za datę realizacji umowy uważa się datę dostawy i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia, potwierdzoną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6.
2. Dostawca dostarczy przedmiot Zamówienia do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w Zamówieniu.

3. O przygotowaniu przedmiotu do wydania Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego z przedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
4. Odbiór dostawy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wraz z przedmiotem dostawy Dostawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dowód Wz zawierający rodzaj i nazwę przedmiotu dostawy i dostarczoną ilość.
6. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, potwierdzeniem odbioru przedmiotu Zamówienia jest protokół dostawy podpisany przez obie strony bez uwag.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot Zamówienia nie odpowiada warunkom określonym w Zamówieniu, przedstawiciele Stron zobowiązani są sporządzić pisemny protokół wad, w którym wskażą wszystkie wady przedmiotu dostawy.
8. W przypadku wskazanych w ust. 7 Dostawca ma obowiązek wymiany przedmiotu Umowy na pełnowartościowy, w terminie 3 dni. Koszty wymiany i transportu ponosi Dostawca. 3- dniowy termin na dokonanie wymiany nie oznacza zmiany terminu wykonania Zamówienia, a tym samym nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar za opóźnienie.
9. Dostawca jest zobowiązany do usuwania wad przedmiotu Zamówieniu, w szczególności wynikających z niespełnienia wymogów określonych w Zamówieniu w terminie 7 dni.

## §6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia dostawy określonego w zamówieniu a także w okresie obowiązywania rejonów, jeżeli:
  - 1) Dostawca nie zrealizował Umowy w terminie, po uprzednim wezwaniu na piśmie z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu na jej realizację;
  - 2) dostarczony w ramach Umowy przedmiot nie spełnia wymogów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 1-10.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia pod rygorem nieważności.

## §7

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wynagrodzenie ustalone w Zamówieniu może ulec zmianie jedynie za porozumieniem Stron dokonanym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca wystawi Fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Na fakturze należy umieścić zapis o zakazie przelewu wierzytelności oraz dane Zamawiającego, dane Odbiorcy i numer identyfikacyjny Umowy bądź numer identyfikacyjny Zamówienia, wynikający z elektronicznej ewidencji obowiązującej w ATREM S.A..
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego stanowi prawidłowo wystawiona i dostarczona Faktura VAT. W przypadku braku numeru identyfikacyjnego Zamówienia na fakturze, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu faktury do Dostawcy. Brak na fakturze numeru identyfikacyjnego może spowodować opóźnienie zapłaty faktury, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Dostawcy nie przysługują odsetki.
5. Faktury Dostawca doręczy na adres siedziby Zamawiającego. O zmianie adresu dla doręczeń faktur Zamawiający jest zobowiązany poinformować Dostawcę na piśmie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną fakturę wysłaną na ostatni znany Stronie adres. Zmiana adresu dla doręczeń faktur nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku udzielenia przez Dostawcę skonta, które jest realizowane w momencie uregulowania należności przed terminem płatności, Dostawca jest zobowiązany do skorygowania wartości przedmiotu Umowy o wartość skonta. Warunki ewentualnego udzielenia skonta określać będzie Zamawiający

## §8

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20 (słownie: dwadzieścia) % wynagrodzenia brutto ustalonego w Zamówieniu.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu.
4. Z tytułu nieterminowego wykonania Zamówienia, a także nie usunięcia wad w terminie, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 (słownie: pół) % wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia.
5. Nalożenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości nalożenia kary umownej z innego tytułu.
7. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty. Po upływie powyższego terminu należności z tytułu kary umownej mogą być potrącone przez Stronę z należnościami drugiej strony wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych, w szczególności gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zobowiązania wpłynęło na nalożenie kar umownych, bądź odszkodowania na Zamawiającego przez osoby trzecie.

## §9

### Zabezpieczenie wykonania umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zamówieniu.

## §10

### Gwarancja jakości

1. Na dostarczone przedmioty Dostawca udziela gwarancji w okresie wskazanym w Zamówieniu, liczącym od daty podpisania przez obie strony protokołu dostawy bez uwag. W przypadku

- braku określenia w Zamówieniu okresu gwarancji, Dostawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia dostawy.
2. Dostawca w chwili podpisania protokołu dostawy przekazuje Zamawiającemu oryginalne karty gwarancyjne przedmiotu zamówienia. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji udzielonej przez Dostawcę.
3. Dostawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, które winno zawierać wstępny opis uszkodzenia.
4. Dostawca jest zobowiązany do przywrócenia pełnej sprawności przedmiotu Zamówienia. W terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie Dostawca jest zobowiązany do dokonania wymiany lub naprawy przedmiotu Zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad obniżających wartość przedmiotu Umowy, nienadających się do usunięcia lub 3-krotności naprawy, Zamawiający może żądać wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
6. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym winny być odnotowane przez serwis w Karcie Gwarancyjnej.
7. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca zobowiązany jest do użycia środków tej samej jakości, co dostarczone na podstawie Umowy. Przez środki należy rozumieć wszystko, co Dostawca dostarczył realizując niniejszą Umowę, w szczególności sprzęt, materiały, podzespoły.
8. W przypadku wymiany lub istotnej naprawy przedmiotu zamówienia okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania Umowy.
10. W sytuacji nieustąpienia wad w w/w terminach Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego usuwania wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dostawcy.

## §11

### Klauzula poufności

1. Dostawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych podczas lub w związku z realizacją Zamówienia, w okresie obowiązywania Zamówienia oraz po jego rozwiązaniu, wygaśnięciu bądź odstąpieniu od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron.
2. Dostawca zachowuje prawo do ujawnienia informacji objętych klauzulą poufności osobom, z pomocą środków realizuje umowę, lub którym realizację umowy powierza, z zastrzeżeniem konieczności poinformowania tych osób o poufny charakterze przekazywanych informacji i obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek powyższy nie dotyczy informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 3) co do ujawnienia których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
  - 4) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
3. Za każdy przypadek naruszenia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto. W sytuacji kilkukrotnego naruszenia kary mogą być nakładane osobno za każdy przypadek naruszeń.

## §12

### Zmiana Ogólnych Warunków Zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian Ogólnych Warunków Zamówienia w każdym czasie w celu ich dostosowania do sytuacji rynkowej, przepisów prawa lub wymogów wewnętrznych.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o dokonanych zmianach w drodze elektronicznej lub pisemnej.
- Zmiany obowiązują strony Umowy.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Wierzytelności przysługujące Dostawcy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o czym Dostawca jest obowiązany uczynić wzmiankę na wystawianych fakturach VAT.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia lub odmowy przyjęcia Zamówienia w terminie 48 godzin od jego otrzymania. Brak oświadczenia w terminie określonym w zdaniu poprzednim rozumiane będzie jako przyjęcie Zamówienia bez uwag oraz akceptację niniejszych